

CO₂-Prestatieladder

Communicatie 2022

Organisatie: Compeer Infra
Contactpersoon: Nico de Groot

Adviseur: Donna Cross
Adviesbureau: De Duurzame Adviseurs

Publicatiedatum: 23-02-2023
Versie: 1.0



Inhoudsopgave

1	Inleiding van de CO₂-Prestatieladder	3
2	Taakstellingen voor energiemangement	4
3	CO₂-reductiedoelstellingen en voortgang	7
3.1	<i>Hoofddoelstelling</i>	7
3.1.1	Subdoelstellingen	7
3.1.2	Doelstellingen scope 3 en voortgang	8
4	Plan van aanpak	9
4.1	<i>Maatregelen, planning, deadline en verantwoordelijke(n)</i>	9
4.2	<i>Kwantitatieve reductie</i>	10
	Disclaimer & Colofon	11

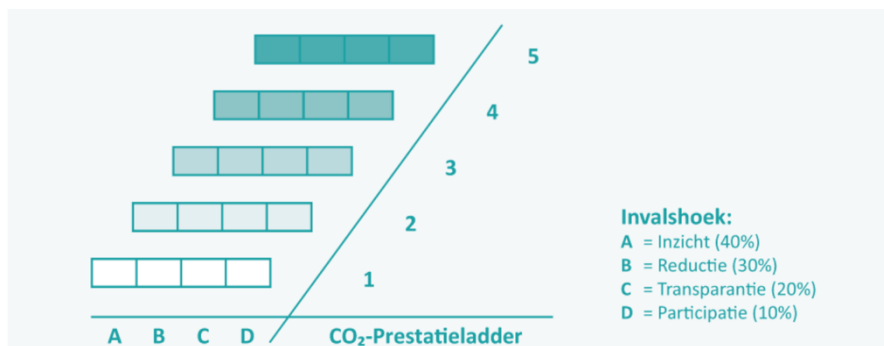
1 Inleiding van de CO₂-Prestatieladder

De CO₂-Prestatieladder is een managementsysteem dat zich richt op CO₂-reductie, energiebesparing en het gebruik van duurzame energie binnen de bedrijfsvoering en in projecten en in de keten. Het systeem vereist continue verbetering van inzicht, verdere CO₂-reductiemaatregelen, communicatie en samenwerking in de bedrijfsvoering. Het helpt organisaties met het structuren van interne bedrijfsprocessen rondom verduurzaming en het opzetten van duurzaamheidsverslaggeving met een focus op CO₂. Naast het maatschappelijke belang van duurzaamheid biedt het ook kansen voor het inspireren van interne en externe belanghebbenden, onderscheiding ten opzichte van concurrenten, kostenbesparing en het voldoen aan wetgeving. Daarnaast kan het certificeren op de CO₂-Prestatieladder voordeel opleveren in aanbestedingen van (publieke) opdrachtgevers. Hoe meer een organisatie zich inspant om CO₂ te reduceren, hoe meer kans op gunning bij een opdracht.

De CO₂-Prestatieladder kent vijf niveaus, waarbij niveau één, twee en drie zich richten op de eigen organisatie en niveau vier en vijf een stap maken naar de keten van de organisatie. Om de ladder te beklimmen naar een volgend niveau moet aan alle verplichte normen van onderliggende niveaus worden voldaan. Ieder niveau omvat de volgende vier invalshoeken:

- A. Inzicht** maakt een organisatie bewust van de eigen CO₂-prestatie, de risico's en kansen, biedt de organisatie informatie die ze kan gebruiken voor het formuleren van effectieve doelstellingen en maatregelen om de CO₂-uitstoot te reduceren, en waar de communicatie en samenwerking zich op dient te richten. Invalshoek A stimuleert organisaties om eigen uitstoot en in de keten te kennen. De organisatie realiseert continue verbetering in de diepgang, reikwijdte en efficiëntie van inzicht en kwaliteit van de emissie-inventaris.
- B. Reductie** creëert kansen voor het terugdringen van energieverbruik en CO₂-uitstoot, en bevordert samenwerking zodat de meest efficiënte opties voor reductie in de keten worden aangepakt. De organisatie realiseert continue verbetering van de efficiëntie van maatregelen, in het vaststellen en behalen van doelen en het aantonen van voortgang op doelstellingen en maatregelen.
- C. Transparantie** stimuleert de creatieve betrokkenheid van medewerkers. Ook weten organisaties van elkaars inzet, en kan een organisatie door anderen worden aangesproken op de ambities en vorderingen. De organisatie realiseert continue verbetering in de diepgang en verspreiding van de communicatie en in het verwerken van inbreng van de interne en externe belanghebbenden.
- D. Participatie** laat een organisatie investeren in samenwerking, delen van eigen kennis en daar waar mogelijk gebruikmaken van kennis die elders is ontwikkeld. De organisatie realiseert continue verbetering in het selecteren van nuttige initiatieven en het toepassen van de kennis in de organisatie.

Een erkende certificerende instantie beoordeelt de activiteiten en bepaalt het niveau van de CO₂-Prestatieladder. Hiervoor moeten stappen zijn gezet op alle invalshoeken van de ladder. In onderstaand figuur wordt bovenstaande tekst schematisch weergegeven met de bijbehorende weging van de invalshoeken voor certificering (bron: Handboek CO₂-Prestatieladder 3.1, SKAO).



2 Taakstellingen voor energiemangement

Om de CO₂-Prestatieladder te onderhouden zijn acties, planningen en verantwoordelijkheden binnen de organisatie belegd. Deze worden in dit hoofdstuk weergegeven.

		Vanaf niveau	Invalstoek	Actie	Frequentie	Planning	CO ₂ -Projectleider	Administratie	Externe adviseur	Directie
FASEOVERSTIJGEND										
Algemeen				Voldoen aan continue verbetering volgens de stuurcyclus	Continu	Doorlopend	X			X
Algemeen				Voldoen aan eisen van projecten	Continu	Doorlopend	X			X
Algemeen				Voldoen aan verplichte internetpublicatie op de SKAO-website	Jaarlijks	December	X			
Algemeen				Voldoen aan contributieverplichting aan de SKAO	Jaarlijks	December	X			X
PLAN										
2	C			Stuurcyclus en TVB-matrix actualiseren	Jaarlijks	November	X		X	
3	B			Energiemanagement actieplan actualiseren en accorderen	Halfjaarlijks	Mei en november	X		X	X
4	A			Kwaliteitsmanagementplan actualiseren	Jaarlijks	November	X		X	
2	C			Interne en externe belanghebbenden actualiseren	Jaarlijks	November	X		X	
3	C			Communicatieplan actualiseren en accorderen	Jaarlijks	November	X		X	X
Algemeen				Organizational boundary actualiseren en accorderen	Jaarlijks	November	X		X	
Algemeen				Organisatiegrootte actualiseren	Jaarlijks	November			X	X
Algemeen				Interne audit inplannen	Jaarlijks	Oktober	X		X	
Algemeen				Externe audit inplannen met certificerende instelling	Jaarlijks	Januari	X			
1	A			Lijst met energiestromen actualiseren	Halfjaarlijks	Mei en november	X		X	
3	A			CO ₂ -emissiefactoren actualiseren	Jaarlijks	Mei			X	
3	B			Plan van aanpak van scope 1, 2 en 3 (+ketenanalyses) actualiseren en accorderen	Halfjaarlijks	Mei en november	X		X	X
3	B			SKAO Maatregellijst en ambitiebepaling actualiseren	Jaarlijks	December	X		X	
3	B			Doelstellingen van scope 1, 2 en 3 (+ketenanalyses) actualiseren en accorderen	Halfjaarlijks	Mei en november	X		X	X
1	D			Mogelijk relevante initiatieven inventariseren	Jaarlijks	November	X			X
2	D			Lijst met initiatieven actualiseren, accorderen en plannen van deelnames	Jaarlijks	November	X		X	X
4	A			Kwalitatieve scope 3 analyse actualiseren	Jaarlijks	Mei	X		X	
4	A			Ketenpartners actualiseren	Jaarlijks	November	X		X	
DO										
2	A			Gegevens voor de CO ₂ -emissie-inventaris verzamelen	Halfjaarlijks	Mei en november	X	X		
3	A			Emissie-inventaris rapportage opstellen	Halfjaarlijks	Mei en november			X	
2	A			Energiebeoordeling uitvoeren	Jaarlijks	November	X		X	
3	B			Plan van aanpak uitvoeren	Continu	Doorlopend	X			X
3	B			Voortgang vaststellen voor scope 1, 2 en 3 (+ ketenanalyses)	Halfjaarlijks	Mei en november	X		X	
3	C			Communicatieplan uitvoeren	Halfjaarlijks	Juni en december	X		X	
3	D			Initiatieven bijwonen	Continu	Doorlopend	X			
Algemeen				Projectdossier actualiseren	Halfjaarlijks	Mei en november	X		X	
4	A			Gegevens voor de ketenanalyse verzamelen	Jaarlijks	Mei	X	X		
5	A			Gegevens voor scope 3 CO ₂ -emissies verzamelen	Jaarlijks	Mei	X	X		
5	A			Kwantitatieve scope 3 rapportage opstellen	Jaarlijks	Mei			X	

Vanaf niveau	Invalshoek	Actie	Frequentie	Planning	CO2-Projectleider	Administratie	Externe adviseur	Directie
CHECK								
3	A	Kwaliteitscontrole op de emissie-inventaris rapportage uitvoeren	Halfjaarlijks	Mei en november			X	
3	B	Voortgang van het plan van aanpak evalueren	Halfjaarlijks	Mei en november	X		X	
3	B	Voortgang van de doelstellingen evalueren	Halfjaarlijks	Mei en november	X		X	
3	C	Uitvoering van het communicatieplan evalueren	Halfjaarlijks	Juni en december	X		X	
3	D	Bijwoning van de initiatieven evalueren	Jaarlijks	November	X		X	
Algemeen		Interne audit uitvoeren	Jaarlijks	November	X		X	
Algemeen		Externe audit uitvoeren	Jaarlijks	December	X	X	X	X
ACT								
Algemeen		Corrigerende maatregelen uit de interne audit herstellen	Jaarlijks	December	X	X	X	X
Algemeen		Afwijkingen uit de externe audit herstellen	Jaarlijks	Januari	X	X	X	X
Algemeen		Bijsturen op aandachtspunten uit de "check" fase	Continu	Doorlopend	X	X	X	X
Algemeen		Vereiste budgetten in de directiebeoordeling opnemen	Jaarlijks	December	X		X	
Algemeen		Directiebeoordeling uitvoeren inclusief het opnemen van openstaande actiepunten	Jaarlijks	December	X		X	X

Scope 1, 2 en business travel

Emissiestroom	Eenheid	Bron	Uitvoerder	Onzekerheden en impact	Verbeterplan datakwaliteit
Propan					
Kantoor	m3	Facturen	Administratie		
Brandstof wagenpark					
Diesel	liter	Rapportages	Administratie	Wordt handmatig in een overzicht gezet en dat is foutgevoelig	Mogelijkheid: rechtstreeks uit een tankpassysteem uitdraaien
Benzine		Rapportages	Administratie		
Elektriciteit	kWh	Rapportages	Administratie		
Brandstof bedrijfsmiddelen					
Diesel		Rapportages	Administratie	Wordt handmatig in een overzicht gezet en dat is foutgevoelig	Mogelijkheid: rechtstreeks uit een tankpassysteem uitdraaien
Benzine	liter	Rapportages	Administratie		
HVO		Rapportages	Administratie		
Elektriciteit	kWh	Rapportages	Administratie		
Elektriciteit					
Kantoor	kWh	Facturen	Administratie		
Zakelijke kilometers					
Auto		Declaraties	Administratie		
OV	km	Declaraties	Administratie		

Scope 3

Onderdeel van het kwaliteitsmanagementplan zoals vermeld in eis 4.A.2

		Emissiestroom	Activiteiten	Bron en datacollectie procedure	Uitvoerder	Kwaliteitscontrole procedure door verantwoordelijke	Kwaliteit van data (1-5) + onderbouwing	Onzekerheden en impact	Verbeterplan datakwaliteit
Ketenanalyse inhuur straatwerken									
Brandstofverbruik transport - diesel	Inhuur transport	Bijhouden van uren voor ingehuurd transport en dit omrekenen naar verbruik in liters diesel	Administratie	CO2-projectleider checkt of de getallen realistisch zijn	3 - wordt goed bijgehouden, maar wel handmatig en omrekening naar liters diesel gebeurt handmatig en op basis van gemiddeld verbruik	Foutgevoelig doordat bijhouden en omrekenen handmatig gebeurt	Mogelijkheid: met de leverancier in gesprek om deze data nauwkeuriger te registreren		
Brandstofverbruik materieel - diesel	Inhuur materieel	Bijhouden van uren voor ingehuurd materieel en dit omrekenen naar verbruik in liters diesel							
Scope 3 emissiestromen									
Aangekochte goederen en diensten	Inkoop	Inkooplijst opvragen bij financiële administratie	CO2-projectleider	CO2-projectleider is ook de financieel manager en heeft goed zicht op de juiste procedures	3 - financiële data kloppen maar wordt dmv emissiefactoren omgerekend naar CO2. Dit is een schatting.	Gebaseerd op schattingen en daardoor afwijkend van de echte situatie	In gesprek met leveranciers om daadwerkelijke CO2-emissies op te halen		
Productieafval	Verwerking van afval	Afvalrapportage opvragen bij administratie	Administratie	CO2-projectleider checkt of de getallen realistisch zijn	3 - wordt handmatig bijgehouden	Foutgevoelig doordat bijhouden handmatig gebeurt	Mogelijkheid: uitdraai van afvalverwerker opvragen		

De verzamelde data voor scope 3 wordt 5 jaar bewaard en opgeslagen op lokale systemen.

3 CO₂-reductiedoelstellingen en voortgang

Onderstaande doelstellingen zijn gebaseerd op CO₂-reductiemaatregelen die te vinden zijn in het plan van aanpak in het Excel document "Acties, planning en verantwoordelijkheden". Hier staan tevens de doorberekeningen van de scope 1, 2 en business travel doelstellingen.

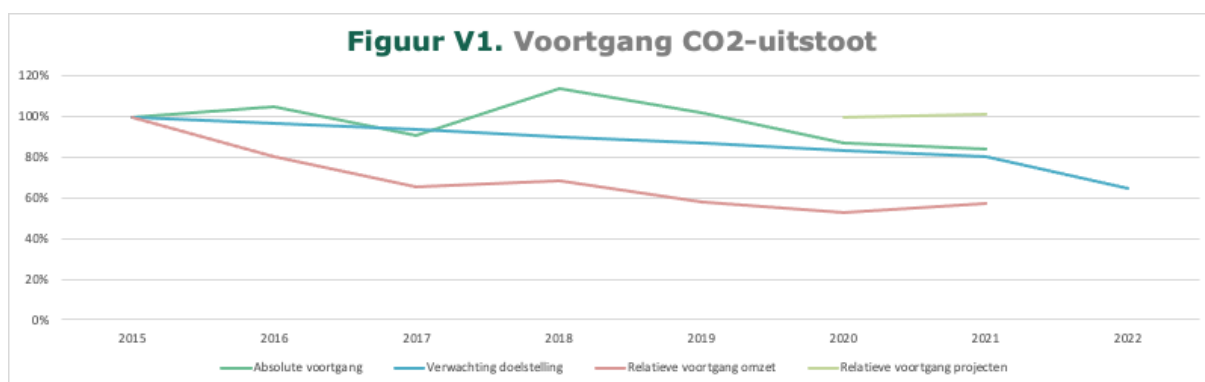
3.1 Hoofddoelstelling

HOOFDDOELSTELLING SCOPE 1 EN 2

Compeer wil in 2024 ten opzichte van 2015 65% minder CO₂ uitstoten

Deze doelstelling is gerelateerd aan omzet.

In absolute zin is de CO₂-uitstoot in 2021 vergeleken met 2020 met 17 ton CO₂ gedaald. Dit komt met name door reductie in brandstofverbruik, wat mede verklaarbaar is doordat er minder omzet is gedraaid. Ook is er meer ingezet op de toepassing van HVO100. Gerelateerd aan omzet is de CO₂-uitstoot echter gestegen. Dit komt onder andere doordat in het woonhuis, wat voor propaan en elektriciteit op dezelfde meter zit als Compeer, een gezin is gaan wonen in plaats van een alleenstaande man. De verbruiken van dit woonhuis zijn niet apart in kaart te brengen en worden daarom volledig meegenomen in de CO₂-footprint van Compeer.



3.1.1 Subdoelstellingen

SUBDOELSTELLINGEN IN 2024 T.O.V. 2015

	DOELSTELLING	VOORTGANG
Scope 1	38%	35% (gerelateerd aan omzet)
Scope 2	67%	78% (gerelateerd aan omzet)
Business travel	Geen aparte doelstelling of maatregelen	85% (gerelateerd aan omzet)
Groene stroom	75% groene stroom door zonnepanelen	64% groene stroom
Alternatieve brandstoffen	30% reductie door elektrificatie en HVO	-10% in absolute zin en 38% gerelateerd aan omzet
Energieverbruik	1,5% reductie per jaar ¹	+2%

¹ <https://europadecentraal.nl/onderwerp/klimaat-en-milieu/klimaat/>

3.1.2 Doelstellingen scope 3 en voortgang

De kwalitatieve analyse is opnieuw geanalyseerd op veranderingen met voorgaande jaren en hieruit blijkt dat de verdeling qua werkzaamheden nog gelijk is en dat daarmee de uitkomsten van deze analyse nog actueel zijn. De top twee product-markt combinaties die volgen uit deze analyse zijn:

1. Straatwerk klinkers – overheid
2. Grondverzet – overheid

Compeer heeft de ketenanalyse geschreven over de eerste product-markt combinatie: straatwerk klinkers – overheid.

Ketenanalyse – inhuur van materieel en transport bij straatwerken

Compeer wil in 2025 15% CO₂ reduceren ten opzichte van 2021 in de keten inhuur van materieel en transport bij straatwerken. Deze doelstelling is gerelateerd aan omzet. De volledige ketenanalyse inclusief onderbouwing van deze doelstelling is te vinden in het document "Ketenanalyse inhuur Compeer".

De meest significante maatregelen uit de plannen van aanpak uit scope 3 die hiertoe moeten leiden zijn:

- Werken aannemen waarin de opdrachtgever duurzaamheid als criterium opneemt. In deze werken vraagt Compeer materieel uit aan leveranciers die elektrisch zijn of op HVO kunnen draaien. Alleen in gevallen waar dit type materieel niet voorradig is word conventioneel materieel ingezet.
- Compeer heeft eigen elektrisch en HVO geschikt materieel en voertuigen die kunnen worden ingezet in plaats van de inhuur van brandstof materieel en voertuigen van ketenpartners. Concreet betekent dit dat Compeer eerst beoordeeld of de werken met eigen, duurzamer materieel/voertuigen kan worden uitgevoerd.
- Compeer gaat met de ketenpartners waarbij de meeste liters diesel worden verbruikt en nieuwe ketenpartners in gesprek om samen te werken aan CO₂-reductie.

De ketenanalyse is dit jaar opgesteld en vanaf volgende rapportage wordt hier voortgang op beschreven.

4 Plan van aanpak

4.1 Maatregelen, planning, deadline en verantwoordelijke

CO2-reductiemaatregelen	Deadline	Verantwoordelijke	Huidige status	Actiepunten voor huidig jaar	Van toepassing op project met gunningvoordeel
Scope 1 - Propaanverbruik					
Bewustwording onder medewerkers over zuiniger verbruik via interne communicatie	2022	CO2-projectleider	Loopt		Ja
Scope 1 - Brandstofverbruik					
Inzichten verschaffen over duurzamer rijden via interne communicatie aan medewerkers	2021-2024	CO2-projectleider	Doorlopend	Opnemen met personeel	Ja
Sturen op elektrisch rijden	2021-2024	CO2-projectleider	Is opgepakt	Verder uitfaseren van brandstofauto's	Ja
Terugkoppeling rijgedrag aan medewerkers	2021-2024	CO2-projectleider	Nog niet opgepakt	Onder de aandacht brengen	Ja
Instructie "Het Nieuwe Rijden" en "Het Nieuwe Draaien"	2020	CO2-projectleider	Gereed		Ja
HVO-diesel ipv normale diesel voor kraan	2019	CO2-projectleider	Gereed voor twee mobiele kranen	Rupskraan wordt onderzocht	Ja
Registratiesysteem kilometerstanden en draaiuren	2021-2024	CO2-projectleider	Opstart gemaakt	In 2023 gereed	Ja
Elektrische vrachtwagen aankopen	2021-2024	CO2-projectleider	Wordt in 2023 geleverd	Komt in 2023	Ja
Elektrische stampers inkopen	2021-2024	CO2-projectleider	Gereed	Worden extra aangeschaft	Ja
Elektrische shovel inzetten	2024	CO2-projectleider	Gereed		Ja
Elektrische kraan inzetten	2024	CO2-projectleider	Wordt opgepakt	Komt in 2023	Ja
Bandenspanning jaarlijks opmeten	2021-2024	CO2-projectleider	Doorlopend		Ja
Scope 2 - Elektriciteitsverbruik					
Plaatsing zonnepanelen op kantoorpand	2020	CO2-projectleider	Gereed		Ja
Onderzoeken toepassen LED verlichting	2022	CO2-projectleider	Gereed		Ja
Bewustwording onder medewerkers over zuiniger elektraverbruik via interne communicatie	2022	CO2-projectleider	Doorlopend	Opnemen met kantoorpersoneel	Ja
Onderzoeken plaatsing van bewegingssensoren en tijdsschakelaars	2022	CO2-projectleider	Waar mogelijk geïnstalleerd		Ja
Stimuleren van elektrisch rijden en dus een hoger elektraverbruik voor ladingen	2021-2024	CO2-projectleider	Is opgepakt	Verder uitfaseren van brandstofauto's	Ja
Overige (organisatorische) maatregelen zonder impact op de CO2-emissie-inventaris					
Organiseren van toolbox en/of presentaties over duurzaamheid					
Communicatiebeleid opstellen over duurzaamheid middels de CO2-prestatieladder					
Duurzaamheidsambassadeurs aanwijzen binnen de organisatie					
Dubbelzijdig printen					

4.2 Kwantitatieve reductie

Scope 1

Maatregelen propaanverbruik	Reductie op emissiestroom	Reductie op totaal	Reductie in tonnen
Bewustwording onder medewerkers over zuiniger verbruik via interne communicatie	1%	0%	0,08
Totaal op gasverbruik	1%	0%	0,08

Maatregelen brandstofverbruik	Reductie op emissiestroom	Reductie op totaal	Reductie in tonnen
Inzichten verschaffen over duurzamer rijden via interne communicatie aan medewerkers	1%	1%	3,87
Sturen op elektrisch rijden	13%	10%	50,34
Terugkoppeling rijgedrag aan medewerkers	1%	1%	3,87
Instructie "Het Nieuwe Rijden" en "Het Nieuwe Draaien"	3%	2%	11,62
HVO-diesel ipv normale diesel voor kraan	8%	6%	30,98
Registratiesysteem kilometerstanden en draaiuren	1%	1%	3,87
Elektrische vrachtwagen aankopen	0%	0%	-
Elektrische stampers inkopen	2%	2%	7,74
Elektrische shovel inzetten	3%	2%	11,62
Elektrische kraan inzetten	5%	4%	19,36
Bandenspanning jaarlijks opmeten	1%	0%	1,94
Totaal op brandstofverbruik	38%	30%	145,20

Scope 2 en BT

Maatregelen elektriciteitsverbruik	Reductie op emissiestroom	Reductie op totaal	Reductie in tonnen
Plaatsing zonnepanelen op kantoorpand	75%	8%	39,38
Onderzoeken toepassen LED verlichting	1%	0%	0,53
Bewustwording onder medewerkers over zuiniger elektraverbruik via interne communicatie	1%	0%	0,26
Onderzoeken plaatsing van bewegingssensoren en tijdsschakelaars	1%	0%	0,26
Stimuleren van elektrisch rijden en dus een hoger elektraverbruik voor ladingen	-10%	-1%	5,25
Totaal op elektraverbruik	67%	7%	35,18

Disclaimer & Colofon

Uitsluiting van juridische aansprakelijkheid

Hoewel de informatie in dit rapport afkomstig is van betrouwbare bronnen en exceptionele zorgvuldigheid is betracht tijdens het samenstellen van deze rapportage kunnen De Duurzame Adviseurs geen juridische aansprakelijkheid aanvaarden voor fouten en onnauwkeurigheden, ongeacht de oorzaak daarvan en voor schade als gevolg daarvan. De borging en uitvoering van de opgestelde doelen en maatregelen aanwezig in dit rapport liggen bij de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever. Voor het niet behalen van doelen en/of het onjuist aanleveren van data door de opdrachtgever, kunnen De Duurzame Adviseurs niet aansprakelijk worden gesteld.

In geen enkel geval zijn De Duurzame Adviseurs, haar eigenaren en/of medewerkers aansprakelijk ten aanzien van indirecte, immateriële of gevolgschade met inbegrip van gederfde winst of inkomsten en verlies van contracten of orders.

Bescherming intellectueel eigendom

Het auteursrecht op dit document berust bij De Duurzame Adviseurs of bij derden welke bij toestemming deze documentatie beschikbaar hebben gesteld aan Compeer.

Vermenigvuldiging in wat voor vorm dan ook is alleen toegestaan door voorafgaande toestemming door De Duurzame Adviseurs.

Ondertekening

Auteur(s):	Donna Cross, De Duurzame Adviseurs
Kenmerk:	CO ₂ -Prestatieladder Communicatie 2022
Datum:	23-02-2023
Versie:	1.0
Verantwoordelijke projectleider:	Nico de Groot